



Московская Патриархия  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

«19» 02 2024 г.

№ 01/816

115191, Москва, Даниловский вал, 22  
Тел.: (499) 578-03-55, факс: (499) 578-03-54  
E-mail: udsekr@patriarchia.ru

**ЕПАРХИАЛЬНЫМ ПРЕОСВЯЩЕННЫМ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЦИРКУЛЯРНОЕ ПИСЬМО К ИСПОЛНЕНИЮ**

*Тема: актуализация данных по епархиальным архитекторам и епархиальным структурам, отвечающим за искусствоведческие и архитектурные вопросы, для епархий на территории Российской Федерации*

Во исполнение пункта 1.6. Положения о епархиальном архитекторе для епархий на территории Российской Федерации (утверждено Священным Синодом Русской Православной Церкви от 06.10.2017 г., Журнал № 91), в срок до 01 апреля 2024 г. необходимо предоставить актуальные данные по наличию епархиального архитектора в возглавляемой Вами епархии.

Также просьба предоставить информацию о наличии или отсутствии епархиальных структур, отвечающих за искусствоведческие и архитектурные вопросы.

Запрашиваемые данные необходимо предоставить в электронном виде на почту Экспертного совета по церковному искусству, архитектуре и реставрации: [expsovet@patriarchia.ru](mailto:expsovet@patriarchia.ru), в теме письма указать: «ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИТЕКТОР – название епархии». Оригиналы документов необходимо прислать в Канцелярию Московской Патриархии по адресу 115191, г. Москва, ул. Даниловский Вал, д. 22.

Получить дополнительную информацию можно по телефонам:  
+7 (495) 953-02-36; +7 (925) 509-49-73.

**митрополит Воскресенский,  
управляющий делами Московской Патриархии**

Приложения:

1. Положение о епархиальном архитекторе (для епархий на территории Российской Федерации) – 2 л.;
2. Список необходимых документов – 1 л.

**Положение о епархиальном архитекторе  
(для епархий на территории Российской Федерации)**

*Документ утвержден на заседании Священного Синода 6 октября 2017 года (журнал № 91).*

**1. Общие положения**

1.1. Архитектор митрополии (епархии) — далее «епархиальный архитектор» — имеет профессиональное образование и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и благословениями епархиального архиерея. Епархиальный архитектор по усмотрению епархиального архиерея может состоять в штате митрополии (епархии) и получать жалование или работать безвозмездно, выполняя функции профессионального помощника и консультанта епархиального архиерея по вопросам архитектуры и взаимодействия с государственными органами архитектурного и градостроительного контроля и охраны памятников.

1.2. Епархиальный архитектор может совмещать такую должность в нескольких епархиях.

1.3. Основной функциональной обязанностью епархиального архитектора является храмоздательство: контроль за процессами проектирования, согласования исходно-разрешительной документации с государственными инстанциями, процессом строительства и ремонта церковных сооружений.

1.4. Епархиальный архитектор совместно с епархиальным древлехранителем участвует при составлении исходно-разрешительной документации по реставрации епархиальных памятников архитектуры, рассмотрении и согласовании ее с органами государственной охраны объектов культурного наследия.

1.5. Епархиальный архитектор подчиняется непосредственно епархиальному архиерею.

1.6. Епархиальный архитектор назначается на должность и освобождается от нее письменным распоряжением (указом) епархиального архиерея по согласованию с Экспертным советом по церковному искусству, архитектуре и реставрации. Экспертному совету при назначении направляется резюме и контактная информация кандидата, а при увольнении — причина такого решения.

**2. Права и обязанности епархиального архитектора**

2.1. В сферу компетенции епархиального архитектора входят:

а. контроль за качеством архитектурных решений вновь возводимых храмов, молитвенных домов и часовен на стадии разработки эскиза в объеме архитектурно-градостроительного решения;

б. контроль за соответствием внешнего вида и внутреннего убранства церковных построек православной церковной традиции;

в. оказание профессиональной помощи епархиальным древлехранителям в наблюдении за сохранностью, своевременным ремонтом, реставрацией недвижимых объектов культурного наследия религиозного назначения, переданных религиозным организациям Русской Православной Церкви в данной епархии;

г. совместно с профильными епархиальными комиссиями и епархиальным древлехранителем — пресечение действий, которые могут привести к повреждению или уничтожению недвижимых объектов религиозного назначения;

д. профессиональный контроль за качеством проектных, строительных и ремонтно-реставрационных работ, проводимых на епархиальных объектах;

е. помощь каноническим подразделениям епархии в согласовании проектов нового строительства с государственными разрешительными инстанциями и реставрационных проектов — с органами охраны памятников.

ж. составление епархиального реестра новопостроенных и намечаемых к строительству в епархии храмов, молитвенных домов и часовен.

2.2. Рекомендации и оценки епархиального архитектора по утверждению проектов нового строительства, ремонта и реставрации не могут вступать в противоречие с нормами и регламентами, предусмотренными действующим региональным и федеральным законодательством.

2.3. Епархиальный архитектор по усмотрению епархиального архиерея может иметь реквизиты: бланк, квадратный угловой штамп и штамп для согласований. Епархиальным архитектором ведется учет всех согласованных им проектов. При освобождении от епархиального архитектора от должности все рабочие реквизиты сдаются им в епархиальное управление.

2.4. В случае возникновения разногласий по вопросам, входящих в компетенцию епархиального архитектора, для их разрешения могут привлекаться специалисты Экспертного совета по церковному искусству, архитектуре и реставрации, о чем епархиальный архиерей направляет запрос в Совет.

### **3. Повышение квалификации епархиального архитектора**

3.1. Епархиальный архитектор в течение года после своего назначения и далее один раз в пять лет должен пройти обучение или переаттестацию на Кафедре церковной архитектуры Московского архитектурного института и получить в Экспертном совете по церковному искусству, архитектуре и реставрации документ о прохождении обучения или переаттестации.

3.2. В епархиях, где сосредоточено значительное число объектов культурного наследия, или епархиальный архитектор совмещает свою должность с должностью епархиального древлехранителя, он должен пройти курсы повышения квалификации по реставрации, организуемые для древлехранителей Патриаршим советом по культуре и получить соответствующую аттестацию.

3.3. Епархиальный архитектор по благословению епархиального архиерея должен принимать участие в семинарах по храмовой архитектуре в соответствии с приглашениями, направляемыми Патриаршим советом по культуре и/или Экспертным советом по церковному искусству, архитектуре и реставрации на имя епархиального архиерея. В ходе семинаров в Экспертный Совет предоставляется информация о ходе выполнения проектов в епархии с фотоотчетом.

3.4. Информация о проведении учебных семинаров для епархиальных архитекторов размещается на официальном сайте Экспертного совета по церковному искусству, архитектуре и реставрации и направляется в епархии в порядке информации.

### **4. Участие в епархиальных структурах**

Епархиальный архитектор является, по должности, членом епархиальной архитектурно-искусствоведческой комиссии (или аналогичной епархиальной структуры), если таковая учреждена в епархии.

## **Список необходимых документов**

1. Сопроводительное письмо от епархиального архиерея на имя и.о. председателя Экспертного совета по церковному искусству, архитектуре и реставрации иерея Владислава Мишина;

2. Для епархиального архитектора:

- Резюме в которое необходимо также включить список основных работ по проектированию, сопровождению проектов, реставрации объектов и контактные данные (электронная почта, мобильный телефон).

3. Для епархиальных структур, отвечающих за искусствоведческие и архитектурные вопросы:

- ФИО Руководителя отдела;

- электронная почта, мобильный телефон.