Приложение 1 к Регламенту по рассмотрению заявок приходов и монастырей Московской епархии, поступающих в Благотворительный фонд Московской епархии по восстановлению порушенных святынь.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер Дела объекта (вносится сотрудником Фонда) |  |

Председателю Управляющего совета Благотворительного фонда Московской епархии

по восстановлению порушенных святынь

протоиерею Михаилу Егорову

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В К А

Ваше Высокопреподобие! Прошу рассмотреть возможность оказания благотворительной помощи из средств Фонда в соответствии с Регламентом по рассмотрению заявок приходов и монастырей Московской епархии, поступающих в Благотворительный фонд Московской епархии по восстановлению порушенных святынь.

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ ПО ЗАЯВКЕ** |
| **Полное наименование субъекта оказания благотворительной помощи – Заявителя (Благополучателя)** |  |
| **Наименование объекта благотворительной программы:** |  |
| **Номер литерного дела в Епархиальном отделе по реставрации и строительству Московской епархии** |  |
| **Законный представитель Заявителя** |  |
| **Контактные данные****Заявителя** |  |
| **Цели и задачи оказания благотворительной помощи.** |  |
| **ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ МАТЕРИАЛЫ:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **ПОДПИСЬ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:** |
| **Должность, сан, имя, фамилия** | **Подпись** | М.П.Заявителя |
|  |  |

Дата составления заявки: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ВИЗА БЛАГОЧИННОГО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. лица, открывшего Заявку | Подпись | Дата открытия Заявки | Делу объекта присвоен регистрационный номер: |
|  |  |  |  |

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВКИ К РАССМОТРЕНИЮ (ОТКРЫТИИ ЗАЯВКИ)** (вносится сотрудником Фонда)**:**