

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
Религиозная организация «Одинцовская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ
Епархиальный архиерей
епископ Одинцовский и Красногорский



С. Г. Шомва

Шомва

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РЕСТАВРАЦИИ И СТРОИТЕЛЬСТВУ

г. Одинцово

1. Общие положения

1.1. Отдел по реставрации и строительству Одинцовской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Отдел) образован распоряжением епископа Одинцовского и Красногорского (далее по тексту – Епархиальный архиерей) № 11-р от 13 июля 2021 года.

1.2. Отдел является структурным подразделением Религиозной организации «Одинцовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и служит методическим, координирующим и консультационным центром по вопросам реставрации, строительства зданий и сооружений, управления принадлежащей церковным организациям Одинцовской епархии недвижимости (далее – церковная недвижимость), вопросам в сфере культуры, экологической работы, а также по иным вопросам, в соответствии с указаниями Епархиального архиерея.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в том числе документами «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» (2000), «Методическим рекомендациям об участии Русской Православной Церкви в природоохранной деятельности» (2015), Уставом Религиозной организации «Одинцовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», настоящим Положением, указаниями Епархиального архиерея, Епархиального собрания и Епархиального совета.

2. Цель и основные направления работы Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление разностороннего контроля в отношении объектов церковной недвижимости, взаимодействие в сфере культуры, экологическая работа.

2.2. Основные направления работы Отдела:

- мониторинг, учёт, изучение, обеспечение сохранения церковной недвижимости, методическая, экспертная помощь и консультирование в данной сфере деятельности;

- осуществление диалога и взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями культуры, творческими союзами, общественными объединениями граждан в сфере культуры;

- организация церковного служения в сфере экологического воспитания и образования.

3. Структура и организация работы Отдела

3.1. Деятельностью Отдела руководит *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности Епархиальным архиереем. Председатель координирует работу всех сотрудников, определяет их обязанности, издает внутренние распоряжения, созывает общие собрания членов Отдела, осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Одинцовской епархии, по благословению Епархиального архиерея курирует епархиальные мероприятия и этапы общецерковных проектов в Одинцовской епархии.

3.2. *Заместитель* председателя Отдела назначается и освобождается от должности указом Епархиального архиерея. Заместитель председателя Отдела выполняют его поручения, а также, в случае отсутствия, отпуска или болезни, исполняют обязанности председателя.

3.3. В состав Отдела входит епархиальная комиссия по культуре (Приложение IV), которая находится в непосредственном подчинении Епархиального архиерея.

Председатель Епархиальной комиссии является членом Отдела по должности.

3.4. В состав Отдела входят должности:

- епархиальный древлехранитель (Приложение II);
- епархиальный архитектор (Приложение III);
- ответственный за оформление имущественных прав;
- ответственный за экологическую работу
(далее – Ответственные).

Ответственные назначаются и освобождаются от должности Епархиальным архиереем.

Ответственные по всем вопросам деятельности находятся в непосредственном подчинении Епархиального архиерея.

Ответственные координирует свою работу с председателем Отдела. Председатель Отдела определяет обязанности Ответственного за оформление имущественных прав и Ответственного за экологическую работу.

Ответственные осуществляют взаимодействие с другими подразделениями Епархии.

По инициативе Ответственных, председатель Отдела издает распоряжения.

Ответственные являются членами Отдела по должности.

3.5. Для оптимизации деятельности Отдела председатель может создавать постоянные и временные рабочие группы, отвечающие за одно из направлений деятельности Отдела. Заместители председателя Отдела, руководители рабочих групп, члены Отдела согласовывают свою деятельность с председателем и подотчётны ему по всем вопросам деятельности Отдела.

3.6. *Секретарь* Отдела назначается и освобождается от должности распоряжением председателя Отдела по согласованию с Епархиальным архиереем.

Секретарь Отдела осуществляет необходимую коммуникацию, регистрацию и предоставляет документы, адресованные Отделу, осуществляет текущую переписку, ведёт протоколы заседаний Отдела, несёт ответственность за ведение и хранение документации Отдела, выполняет иные поручения председателя.

3.7. Члены Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением председателя Отдела по согласованию с Епархиальным архиереем.

3.8. При Отделе действует Консультативно-экспертный совет (приложение I).

3.9. Для реализации основных профильных направлений своей работы (п. 2) Отдел взаимодействует с благочинными церковных округов. Благочинные непосредственно руководят деятельностью своих помощников – членов Отдела, которые:

- организуют церковную работу по направлениям деятельности Отдела в благочинии, в котором они несут послушание;
- оказывают методическую и консультативную помощь церковным организациям благочиния, делятся накопленным опытом по направлениям деятельности Отдела;
- проводят сбор и подготовку информации, необходимой для деятельности Отдела;
- исполняют поручения и указания председателя, связанные с деятельностью Отдела;
- взаимодействуют с государственными, муниципальными и общественными структурами;
- участвуют в подготовке и проведении епархиальных мероприятий.

3.10. Отдел может иметь свой профильный сайт, периодическое печатное издание и страницы в социальных сетях.

3.11. В Отделе ведётся делопроизводство, форма которого определяется председателем Отдела в соответствии с церковными стандартами, рекомендациями Епархиального управления и общецерковных структур.

3.12. Отдел имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Отдела. На бланке и печати Отдела должно быть указано полное название Отдела и его принадлежность к Одинцовской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Форма бланка и печати утверждается Епархиальным архиереем по представлению председателя Отдела.

3.13. Отдел может пользоваться материальной базой в виде помещений для канцелярии и секретариата, оргтехники, Отдел и его структуры могут иметь свои библиотеки.

3.14. Материальное обеспечение деятельности Отдела, его аппарата, постоянных и временных рабочих групп осуществляется за счёт средств церковных организаций,

в которых несут свои послушания *председатель, заместители председателя, секретарь* и члены Отдела.

3.15. При назначении нового *председателя* Отдела ему передаются:

- все имеющиеся в наличии дела Отдела в электронной форме;
- все имеющиеся в наличии дела Отдела в бумажной форме;
- библиотека Отдела:
- книги и другие единицы хранения;
- каталоги и другие учётные материалы;
- помещения и оргтехника;
- интернет-сайт Отдела;
- печать Отдела.

4. Деятельность Отдела

4.1. К началу и концу календарного года в установленные Епархиальным управлением сроки Отдел принимает план работы и представляет в Епархиальное управление отчет о своей деятельности. План и отчет Отдела утверждается Епархиальным архиереем. Благодочинные церковных округов через своих помощников – членов Отдела представляют в Отдел ежегодные профильные планы и отчеты в сроки, установленные председателем.

4.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- информирование Епархиального архиерея посредством предоставления профильных материалов для выработки позиций и принятия решений, относящихся к сфере компетенции Отдела;
- учёт церковной недвижимости и оказание методической помощи по организации учета церковной недвижимости в благочиниях и церковных организациях;
- оказание методической и консультативной помощи благочинным, руководителям церковных организаций Одинцовской епархии и их представителям по вопросам оформления прав на церковную недвижимость и по другим вопросам;
- осуществление церковного контроля над сохранением принадлежащих церковным организациям Одинцовской епархии движимых и недвижимых объектов культурного наследия: храмовых и иных зданий и сооружений; произведений иконописи, живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, иных материальных памятников истории и культуры;
- проведение совещаний, семинаров, симпозиумов, конференций и съездов по вопросам культуры;

- участие в реализации разовых и долгосрочных целевых мероприятий, программ, проектов, развивающих работу в сфере укрепления и развития православной культуры, взаимодействия с государством и обществом в данной области;

- разработка и реализация общепархиальных экологических программ и проектов, привлечение молодежи и волонтеров к их осуществлению;

- привлечение общественных объединений, молодежных и волонтерских организаций для проведения мероприятий экологической направленности;

- освещение позиции Церкви по вопросам экологии для всех заинтересованных кругов общественности;

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти на епархиальном уровне;

- по поручению Епархиального архиерея взаимодействие с Синодальными и другими учреждениями Русской Православной Церкви;

- участие в подготовке годового епархиального отчета и запрашиваемых отчетов в Синодальные учреждения;

- информационное обеспечение работы посредством интернет-сайта и страниц в социальных сетях.

5. Взаимодействие Отдела с другими каноническими подразделениями Одинцовской епархии

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие с Епархиальным управлением, благочиниями Одинцовской епархии, иными епархиальными структурами для эффективного решения профильных задач.

ПОЛОЖЕНИЕ

Консультативно-экспертном совете при Отделе по реставрации и строительству Одинцовской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

1. Общие положения

1.1. Консультативно-экспертный совет при Отделе по реставрации и строительству Одинцовской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Совет) образован Указом епископа Одинцовского и Красногорского Фомы (далее по тексту – Епархиальный архиерей) за № ____ от ____ 2021 года.

1.2. Совет создается и упраздняется по решению Епархиального архиерея.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами в области строительства, архитектуры и искусства, Уставом Религиозной организации «Одинцовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», Положением об Отделе по реставрации и строительству Одинцовской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Отдел), настоящим Положением, указаниями Епархиального архиерея, Епархиального собрания, Епархиального совета, председателя Отдела.

1.5. В соответствии с конституционным принципом отделения Церкви от государства, Совет не подменяет и не дублирует действий государственных органов, осуществляющих контроль в области охраны культурного наследия, и других государственных органов.

2. Цель и основные задачи деятельности Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие в работе Отделу при оказании помощи Священноначалию, благочиниям, приходам, монастырям и другим церковным организациям Одинцовской епархии в решении архитектурных и художественных задач.

2.2. Задачи деятельности Совета:

2.2.1. Оказание консультативной помощи благочиниям, приходам, монастырям и другим церковным организациям по вопросам:

- создания генеральных планов храмовых комплексов;
- строительства или реставрации храмов;
- создания или реставрации росписи храмов;
- создания или реставрации иконостасов;
- проведения других художественных работ по интерьеру храмов;
- реставрации и хранения отдельных представляющих художественную ценность икон и предметов церковной утвари;
- создания или реставрации других принадлежащих церкви объектов, требующих особого внимания церковных специалистов художников, реставраторов, архитекторов.

2.2.2. По благословению Епархиального архиерея проведение архитектурно-строительной и художественной экспертизы эскизных проектов:

- генеральных планов храмовых комплексов;
- строительства или реставрации храмов;
- создания или реставрации росписи храмов;
- создания или реставрации иконостасов;
- других значительных в художественном отношении работ по интерьеру храмов;
- создания или реставрации других принадлежащих церкви объектов, требующих особого внимания церковных специалистов художников, реставраторов, архитекторов.

2.2.3. Выполнение иных поручений Епархиального архиерея.

3. Структура и организация работы Совета

3.1. *Председателем* Совета является председатель Отдела по должности. В случае необходимости Епархиальный архиерей может назначить на эту должность иное лицо по своему усмотрению.

3.2. В соответствии с утвержденным на заседании Священного Синода 6 октября 2017 года (журнал № 91) «Положением о епархиальном архитекторе (для епархий на территории Российской Федерации)», *епархиальный архитектор* является членом Консультативно-экспертного совета по должности.

3.3. Остальные *члены* Совета назначаются Епархиальным архиереем из числа клириков и мирян, имеющих образование и опыт работы, соответствующие задачам Совета, по представлению *председателя* Отдела.

3.4. Для решения отдельных вопросов, поставленных перед Советом, *председатель* может к его работе однократно или постоянно привлекать других специалистов.

3.5. Председатель координирует работу всех членов Совета, определяет их обязанности, созывает собрания членов Совета, председательствует на заседаниях Совета, осуществляет иные полномочия по организации деятельности Совета.

3.6. Решения Совета оформляются в виде протокола, который подписывает *председатель*. Делопроизводство Совета ведется в составе делопроизводства Отдела.

3.7. Председатель и члены Совета осуществляют свою деятельность, включая консультирование в любой форме, на безвозмездной основе. Если для решения возникшего вопроса признается необходимым выезд члена Совета (привлекаемого специалиста) на объект, то обеспечение транспортом и транспортные расходы берет на себя церковная организация или благочиние, которые обратились за консультацией.

3.8. В случае назначения нового *председателя* Совета ему передаются:

- все имеющиеся в наличии дела Совета в электронной форме;
- все имеющиеся в наличии дела Совета в бумажной форме.

4. Регламент работы Совета

4.1. При получении задания на экспертизу или какого-либо другого поручения от Епархиального архиерея Совет выполняет это поручение, после чего *председатель* представляет Епархиальному архиерею рапорт с отчетом о выполненном задании или экспертное заключение.

4.2. Экспертиза может проводиться также по просьбе благочинных или руководителей церковных организаций Одинцовской епархии. В таком случае экспертное заключение направляется непосредственно им же.

4.3. Благочинные церковных округов и руководители церковных организаций Одинцовской епархии, желающие получить консультацию Совета, обращаются к *председателю* лично, по телефону или письменно (возможно по электронной почте).

4.4. Любые договоренности физических и юридических лиц с членами Совета (привлекаемыми специалистами) о выполнении работ производятся вне рамок деятельности Отдела и Совета. Отдел и Совет не контролируют такие договоренности и не несут за них ответственности.

Сохранение объектов культурного наследия. Епархиальный древлехранитель

1. Общие положения

1.1. Вопросы сохранения объектов культурного наследия в Одинцовской епархии курирует заместитель председателя Отдела по реставрации и строительству Одинцовской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Отдел) - епархиальный древлехранитель.

1.2. Епархиальный древлехранитель в своей деятельности руководствуется «Положением о должности епархиального древлехранителя» (принят на заседании Священного Синода 25 декабря 2014 года, журнал № 132), церковными правилами и канонами, распоряжениями Епархиального архиерея Одинцовской епархии (далее по тексту – Епархиальный архиерей) и иными указаниями Священноначалия, действующим законодательством и иными нормативными актами в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия, рекомендациями Патриаршего совета по культуре, указаниями председателя Отдела, а также настоящим Положением.

1.3. Епархиальный древлехранитель обязан знать законодательство Российской Федерации в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия.

1.4. Епархиальный древлехранитель подотчетен Епархиальному архиерею и председателю Отдела.

1.5. Епархиальный древлехранитель обязан своевременно информировать о возникающих в епархии значимых проблемах, связанных с сохранением объектов культурного наследия, Епархиального архиерея, председателя Отдела, а также – по благословению Епархиального архиерея - Патриарший совет по культуре.

1.6. Епархиальный древлехранитель может при необходимости привлекать помощников и организовывать их работу по своему усмотрению – создать свой аппарат. Материальное обеспечение работы аппарата епархиального древлехранителя осуществляется за счет средств церковной организации, в которой несет основное послушание епархиальный древлехранитель, или иных средств.

1.7. Епархиальный древлехранитель может иметь печать для церковного заверения создаваемых им документов и бланк для оформления исходящей корреспонденции, инструкций, предписаний и других создаваемых епархиальным хранителем документов. На печати и бланке размещаются слова «Епархиальный древлехранитель», а также полное название Отдела с указанием его принадлежности Одинцовской епархии.

2. Взаимодействие Епархиального древлехранителя с церковными организациями Одинцовской епархии

2.1. Епархиальный древлехранитель оказывает консультативную помощь церковным организациям Одинцовской епархии в подготовке проектной и разрешительной документации при проведении работ на принадлежащих им объектах культурного наследия для представления её в государственные органы.

2.2. Епархиальный древлехранитель оказывает консультативную помощь благочинным, настоятелям и сотрудникам церковных организаций по вопросам сохранения объектов культурного наследия.

2.3. Епархиальный древлехранитель контролирует соблюдение церковными организациями Одинцовской епархии требований к сохранению принадлежащих им объектов культурного наследия. С этой целью епархиальный древлехранитель проводит лично (при необходимости – с помощью членов Консультативно-экспертного совета или других специалистов) обследование технического состояния принадлежащих церковным организациям Одинцовской епархии объектов культурного наследия:

- по просьбам руководителей этих организаций;
- по просьбам благочинных;
- по поручению Епархиального управления;
- по прямому указанию Епархиального архиерея.

2.4. Если для решения вопроса, возникшего у руководителя церковной организации или благочинного, признается необходимым выезд епархиального древлехранителя на объект, то обеспечение транспортом и транспортные расходы берёт на себя церковная организация или благочиние, которые обратились за консультацией.

2.5. Епархиальный древлехранитель по поручению Епархиального архиерея принимает меры для пресечения деятельности, влекущей уничтожение, разрушение, повреждение или искажение принадлежащих церковным организациям Одинцовской епархии объектов культурного наследия.

2.6. В случае крайней необходимости, при значительной угрозе сохранности объекта культурного наследия епархиальный древлехранитель может потребовать от руководителя церковной организации немедленного прекращения работ на этом объекте с выдачей, если нужно, письменного предписания. Если при этом возникает конфликтная ситуация, епархиальный древлехранитель обязан срочно (не позднее следующего рабочего дня) доложить о случившемся в Епархиальное управление и председателю Отдела.

2.7. В соответствии с конституционным принципом отделения Церкви от государства, епархиальный древлехранитель не подменяет и не дублирует действий государственных органов, осуществляющих контроль в области охраны культурного наследия, и других государственных органов.

2.8. Епархиальный древлехранитель по согласованию с председателем Отдела может в пределах своей компетенции запрашивать информацию у канонических подразделений Одинцовской епархии.

2.9. Епархиальный древлехранитель по согласованию с председателем Отдела может в пределах своей компетенции направлять письма и иную информацию каноническим подразделениям Одинцовской епархии.

3. Взаимодействие Епархиального древлехранителя с Патриаршим советом по культуре

3.1. По благословию Епархиального архиерея епархиальный древлехранитель взаимодействует с Патриаршим советом по культуре, согласовывая свои действия с председателем Отдела.

3.2. По благословию Епархиального архиерея епархиальный древлехранитель проходит обучение на курсах по сохранению памятников церковной архитектуры и искусства при Патриаршем совете по культуре и получает официальный документ о прохождении курсов епархиального древлехранителя.

3.3. По благословию Епархиального архиерея епархиальный древлехранитель принимает участие в проводимых Патриаршим советом по культуре курсах повышения квалификации, научно-практических конференциях и отчётных семинарах по сохранению объектов культурного наследия.

3.4. По указанию Епархиального архиерея епархиальный древлехранитель информирует Патриарший совет по культуре об имеющихся в Одинцовской епархии значимых проблемах, связанных с сохранением объектов культурного наследия.

4. Взаимодействие епархиального древлехранителя со светскими структурами

4.1. Епархиальный древлехранитель по благословию Епархиального архиерея и по согласованию с председателем Отдела взаимодействует с уполномоченными государственными органами и организациями по вопросам сохранения объектов культурного наследия, принадлежащих церковным организациям Одинцовской епархии.

4.2. Епархиальный древлехранитель по согласованию с Епархиальным архиереем и председателем Отдела участвует в переговорах церковных организаций Одинцовской епархии с уполномоченными государственными органами по вопросам

соблюдения требований к сохранению объектов культурного наследия, принадлежащих данным церковным организациям.

4.3. Епархиальный древлехранитель по согласованию с Епархиальным архиереем и председателем Отдела уполномочен запрашивать у государственных учреждений информацию по вопросам сохранения объектов культурного наследия.

Храмоздательство. Епархиальный архитектор

1. Общие положения

1.1. Вопросы проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений в Одинцовской епархии курирует епархиальный архитектор.

1.2. Епархиальным архитектором, как правило, назначается штатный клирик Одинцовской епархии. При необходимости Епархиальный архиерей может назначить на эту должность иное лицо.

1.3. В своей деятельности епархиальный архитектор подотчетен Епархиальному архиерею и председателю Отдела по реставрации и строительству (далее - Отдел).

1.4. Епархиальный архитектор в своей деятельности руководствуется церковными правилами и канонами; распоряжениями Епархиального архиерея и иными указаниями Священноначалия; действующим законодательством и иными нормативными актами в области строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений; «Положением о епархиальном архитекторе (для епархий на территории Российской Федерации)» указаниями председателя Отдела, настоящим Положением.

1.5. Епархиальный архитектор должен иметь профильное образование.

1.6. Епархиальный архитектор может при необходимости привлекать помощников и организовывать их работу по своему усмотрению – создать свой аппарат. Материальное обеспечение работы аппарата епархиального архитектора осуществляется за счет средств церковной организации, в которой он несет основное послушание, или иных средств.

1.7. Епархиальный архитектор может иметь печать для церковного заверения создаваемых им документов и бланк для оформления исходящей корреспонденции, инструкций, предписаний и других создаваемых епархиальным архитектором документов. На печати и бланке размещаются слова «Епархиальный архитектор», а также полное название Отдела с указанием его принадлежности Одинцовской епархии.

1.8. Епархиальный архитектор обязан своевременно информировать о возникающих в Одинцовской епархии значимых проблемах в области проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений Епархиального архиерея, председателя Отдела, а также – по указанию Епархиального архиерея – общецерковный Экспертный совет по церковному искусству, архитектуре и реставрации.

2. Взаимодействие Епархиального архитектора с церковными организациями Одинцовской епархии

2.1. Епархиальный архитектор оказывает консультативную помощь церковным организациям Одинцовской епархии в подготовке проектной и разрешительной документации в области строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений для представления ее в государственные и муниципальные органы.

2.2. Епархиальный архитектор оказывает консультативную помощь благочинным церковных округов, настоятелям и сотрудникам церковных организаций по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений.

2.3. Епархиальный архитектор по поручению Епархиального архиерея контролирует соблюдение церковными организациями Одинцовской епархии церковных и технических требований в области проектирования, строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений. С этой целью епархиальный архитектор проводит лично (при необходимости – с привлечением специалистов) обследование технического состояния принадлежащих церковным организациям Одинцовской епархии зданий и сооружений:

- по просьбам руководителей этих организаций;
- по просьбам благочинных;
- по поручению Епархиального управления;
- по прямому указанию Епархиального архиерея.

2.4. Если для решения вопроса, возникшего у руководителя церковной организации или благочинного, признается необходимым выезд епархиального архитектора на объект, то обеспечение транспортом и транспортные расходы берет на себя церковная организация или благочиние, которые обратились за консультацией.

2.5. В соответствии с конституционным принципом отделения Церкви от государства, епархиальный архитектор не подменяет и не дублирует действий государственных органов, осуществляющих контроль в области строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, и других государственных органов.

2.6. Епархиальный архитектор по согласованию с председателем Отдела может в пределах своей компетенции запрашивать информацию у канонических подразделений Одинцовской епархии.

2.7. Епархиальный архитектор по согласованию с председателем Отдела может в пределах своей компетенции направлять письма и иную информацию каноническим подразделениям Одинцовской епархии.

3. Взаимодействие епархиального архитектора с общецерковный Экспертным советом по церковному искусству, архитектуре и реставрации

3.1. По указанию Епархиального архиерея епархиальный архитектор взаимодействует с общецерковным Экспертным советом по церковному искусству, архитектуре и реставрации, согласовывая свои действия с председателем Отдела.

3.2. По благословению Епархиального архиерея епархиальный архитектор проходит обучение или переаттестацию и получает в Экспертном совете по церковному искусству, архитектуре и реставрации документ о прохождении обучения или переаттестации в установленном порядке.

3.3. По благословению Епархиального архиерея Епархиальный архитектор принимает участие в семинарах по храмовой архитектуре в соответствии с приглашениями, направляемыми Патриаршим советом по культуре и/или Экспертным советом по церковному искусству, архитектуре и реставрации на имя Епархиального архиерея.

4. Взаимодействие епархиального архитектора со светскими структурами

4.1. Епархиальный архитектор по благословению Епархиального архиерея и по согласованию с председателем Отдела взаимодействует с уполномоченными государственными органами и организациями по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, принадлежащих церковным организациям Одинцовской епархии.

4.2. Епархиальный архитектор по согласованию с Епархиальным архиереем и председателем Отдела уполномочен запрашивать у государственных учреждений информацию по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений.

Положение комиссии по культуре Одинцовской епархии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по культуре Одинцовской Епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата (далее - Комиссия) является структурным подразделением Отдела по реставрации и строительству Одинцовской Епархии и осуществляет взаимодействие Епархии с государственными учреждениями культуры, творческими союзами, общественными объединениями граждан в сфере культуры.

1.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет на основе Священного Писания, канонов и правил святых апостолов, Святых Вселенских, Поместных и Архиерейских Соборов и святых отцов, постановлений Поместных Соборов, Устава Русской Православной Церкви Московского Патриархата. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия по культуре Одинцовской епархии создана на основании распоряжения Епархиального архиерея за № 11-р от 13 июля 2021 года.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. В задачи Комиссии входит осуществление диалога и взаимодействия с государственными учреждениями культуры, творческими союзами, общественными объединениями граждан, работающих в сфере культуры.

2.2. Комиссия информирует правящего архиерея о событиях и мероприятиях, происходящих в сфере культуры Московской области и затрагивающих интересы Русской Православной Церкви.

2.4. Комиссия осуществляет церковно-общественную деятельность в сфере, имеющей отношение к специфике деятельности Комиссии, в том числе в области науки, культуры, образования; взаимодействие с другими структурными подразделениями Одинцовской епархии.

2.5. Комиссия занимается организацией культурно-массовых мероприятий в дни особо чтимых православных и государственных праздников; проведением творческих вечеров, конкурсов, фестивалей.

3. СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- назначается из числа священнослужителей Одинцовской епархии распоряжением епархиального архиерея;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- несет ответственность за все направления работы Комиссии;
- в пределах компетенции Комиссии обладает правом удостоверения и подписи официальных документов Комиссии;
- вносит предложения епархиальному архиерею о назначении членов Комиссии.

3.2. Члены Комиссии:

- назначаются из числа священнослужителей или мирян Одинцовской епархии распоряжением Председателя Комиссии;
- исполняют обязанности, определяемые Председателем Комиссии.

3.3. Подведомственными Комиссии являются:

- культурно-массовые мероприятия по поддержанию православной веры, проводимые при участии, по благословению, под опекой и духовным водительством Русской Православной Церкви на канонической территории Одинцовской Епархии.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия вносит за подписью руководителя Комиссии на рассмотрение Епархиального совета и епархиального архиерея проекты распоряжений, финансовых, организационно-методических и иных документов, утверждение которых относится к компетенции вышестоящего епархиального руководства.

4.2. Комиссия взаимодействует с органами власти, государственными организациями, межведомственными комиссиями, ведомствами, средствами массовой информации, общественными организациями, фондами и частными лицами в целях, определенных настоящим Положением, или согласно распоряжениям вышестоящего церковного руководства.

4.3. Комиссия по благословению епархиального архиерея созывает и проводит, а также участвует в созыве и проведении совещаний, семинаров, симпозиумов, конференций и съездов по вопросам культуры.

4.4. Комиссия участвует в проведении разовых и долгосрочных целевых мероприятий, программ, проектов, развивающих работу в вопросах взаимодействия, укрепления и развития православной культуры.

4.5. Комиссия представляет интересы Одинцовской епархии в органах исполнительной власти по вопросам взаимодействия, укрепления и развития православной культуры.

4.6. Комиссия реализует действие настоящего Положения на канонической территории Одинцовской епархии, а также с письменного разрешения епархиального архиерея на территории иных округов и субъектов РФ, в целях развития межепархиального и межрегионального взаимодействия в работе по вопросам взаимодействия, укрепления и развития православной культуры при наличии имеющихся договоренностей и соглашений, заключаемых вышестоящими и государственными инстанциями.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. В рамках реализации настоящего Положения Комиссия обязана:

- предоставлять на учреждение вышестоящих церковных инстанций первоочередные и долгосрочные планы основных организационных мероприятий по вопросам взаимодействия, укрепления и развития православной культуры;
- предоставлять отчетную документацию о работе Комиссии в соответствии с распоряжениями епархиального архиерея;
- предоставлять ежегодные отчеты о работе Комиссии на епархиальном собрании;
- предоставлять специальные отчеты об исполнении распоряжений епархиального архиерея;
- проводить практические мероприятия согласно задачам настоящего Положения и указаниям епархиального архиерея.